

	FORMULÁRIO – PRÊMIO PRODUTIVIDADE 2026 Exercício 2025	2026
DADOS DO SERVIDOR		
Nome do Servidor:		Vínculo: Efetivo <input type="checkbox"/> Comissionado <input type="checkbox"/>
Data de Nasc:	CPF:	
Cargo:	Função:	
Gerência:	Lotação: (Gerência, ULSA, Escritório, Posto)	
E-mail:		
Tel. Fixo:	Celular:	
L e i nº 7.782, de 9 de janeiro de 2014 (PCCR – ADEPARÁ)		
Art. 15. Fica instituído o Prêmio Produtividade, a ser concedido aos servidores da ADEPARÁ ocupantes de cargos efetivos e comissionados, em razão do incremento da arrecadação, resultante da comparação do resultado obtido no exercício financeiro anterior em relação à meta projetada para o período, nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias do Estado do Pará.		
Decreto Nº 1.494, de 25 de fevereiro de 2016 (Regulamenta o Prêmio Produtividade, instituído pelo art. 15 da Lei nº 7.782 de 09 de janeiro de 2014).		
Art. 3º O Prêmio Produtividade é devido aos servidores da ADEPARÁ ocupantes de cargos efetivos e comissionados. § 1º O servidor, para efeito de percepção do Prêmio Produtividade, deverá comprovar o efetivo exercício no cargo, por, pelo menos, 8 (oito) meses, contínuos ou não, no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro do ano de apuração do incremento da arrecadação do exercício financeiro anterior ao pagamento do Prêmio Produtividade. § 2º Para efeito de comprovação de que trata o parágrafo anterior, o servidor deverá enviar à Gerência de Recursos Humanos solicitação nesse sentido. § 3º Caberá a Gerência de Recursos Humanos ratificar o efetivo exercício do servidor e, após, publicará Portaria no Diário Oficial do Estado contendo a relação dos servidores que farão jus ao Prêmio Produtividade.		
Solicitação: Declaro que no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro do ano de apuração do incremento da arrecadação do exercício financeiro anterior ao pagamento do Prêmio, tive pelo menos, oito meses, contínuos ou não de efetivo exercício do cargo na Entidade , previsto no art. 72 e incisos da Lei nº 5.810, de 1994, para fins de recebimento do Prêmio de Produtividade. Justifique, quando for o caso (incluir fundamentação legal).		
Assinatura do Servidor		