

Redação dada ao Anexo I pelo Decreto 2.028/2021

ANEXO I**FORMULARIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO****FICHA DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR****I – IDENTIFICAÇÃO:**

SERVIDOR-AVALIADO:			
MATRICULA DO AVALIADO:			
CARGO:			
LOTAÇÃO:			
ANO DE REFERENCIA DE AVALIAÇÃO:	() 1º ANO () 2º ANO () 3º ANO		
PERÍODO DE ACOMPANHAMENTO:	DE 01/01/2024 a 31 /12/2024		
CHEFIA IMEDIATA:			

Considerando os resultados obtidos no período avaliativo, atribuir a pontuação com o respectivo conceito que condiz com o desempenho do servidor, conforme tabela a seguir:

PONTOS	0 a 49,9%	50 a 69,9%	70 a 99,99%	100%
CONCEITO	INSUFICIENTE	REGULAR	BOM	EXCELENTE
DESCRIÇÃO	O servidor que não atendeu às expectativas de desempenho definidas previamente.	O servidor atendeu parcialmente às expectativas de desempenho definidas previamente, necessitando melhorar atuação.	O servidor atendeu às expectativas de desempenho definidas previamente, porém ainda apresentou aspectos passíveis de melhora.	O servidor apresentou desempenho plenamente satisfatório quanto ao aspecto avaliado.

DESCONSIDERAR*I - AVALIAÇÃO:****INSTRUÇÕES PARA A AVALIAÇÃO:**

Preencha o formulário considerando a escala acima.

É obrigatório o preenchimento de todos os itens da avaliação;

O processo avaliativo deve levar em consideração os resultados e comportamentos observáveis em situação de trabalho, excluindo-se aspectos pessoais;

A pontuação final corresponderá à média da avaliação dos 5 (cinco) critérios;

A avaliação anual deverá se encerrar no máximo até o final do mês de outubro do ano subsequente ao do período avaliativo.

ANEXO I – FICHA DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR

FATORES E SUBFATORES DE AVALIAÇÃO	
1. PRODUTIVIDADE E QUALIDADE NO TRABALHO	
1.1. Capacidade de cumprir as metas de trabalho dentro dos prazos previamente definidos, administrando prazos e recursos para que possam ser alcançadas as metas de acordo com os objetivos;	
1.2. Realizar seus trabalhos com exatidão e organização, fazendo bom uso dos recursos disponíveis, bem como com responsabilidade pelas atividades desenvolvidas e realizadas.	
SUBTOTAL PRODUTIVIDADE	
MÉDIA DO SUBFATOR	
2. TRABALHO EM EQUIPE	
2.1. Capacidade de se relacionar com a equipe de trabalho, sabendo ouvir e aceitar sugestões, contribuindo para o seu desenvolvimento, compartilhando ideias e soluções com foco em resultados.	
SUBTOTAL TRABALHO EM EQUIPE	
MÉDIA DO SUBFATOR	
3. COMPROMETIMENTO COM O TRABALHO	
3.1. Dedicção, interesse e responsabilidade no desenvolvimento das tarefas, realizando dentro dos prazos e condições estipuladas, com uso adequado do material de trabalho.	
SUBTOTAL COMPROMETIMENTO COM O TRABALHO	
MÉDIA DO SUBFATOR	
4. ÉTICA E DISCIPLINA	
4.1. É pontual, assíduo e cumpre com as atribuições inerentes ao cargo e/ou função que ocupe;	
4.2. Possui atitude ética e profissional no desempenho de suas atribuições;	
4.3. Demonstra zelo e comprometimento pelo trabalho e com os equipamentos/acessórios sob sua responsabilidade;	
4.4. Mantém comportamento respeitoso e profissional no trato com as pessoas.	
SUBTOTAL ÉTICA E DISCIPLINA	
MÉDIA DO SUBFATOR	
5. CAPACIDADE DE INICIATIVA	
5.1. Executa as atividades com antecedência;	
5.2. Propõe sugestões coerentes com as competências da unidade, buscando melhorias para o bom desempenho das atividades;	
5.3. Consegue resolver problemas de forma ágil e objetiva;	
5.4. Tem iniciativa para adquirir novos conhecimentos e habilidades no seu campo de atuação.	
SUBTOTAL DA CAPACIDADE DE INICIATIVA	
MÉDIA DO SUBFATOR	

ANEXO I – FICHA DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR

Resultado final:

PONTUAÇÃO TOTAL DA ETAPA: (soma das médias dos subfatores)	MÉDIA DA ETAPA: (dividir pelo nº de fatores/5)

* CONCEITO OBTIDO NA ETAPA:
() EXCELENTE () BOM () REGULAR () INSUFICIENTE
* DESCONSIDERAR

Data: ____/____/____

Assinatura do Servidor Avaliado

Data: ____/____/____

Assinatura da Chefia Imediata

Redação dada ao Anexo II pelo Decreto 2.028/2021

ANEXO II

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
(1º ao 36º MÊS DE AVALIAÇÃO)**

I- IDENTIFICAÇÃO

SERVIDOR AVALIADO:	
CARGO:	
LOTAÇÃO:	
PERÍODO DE ACOMPANHAMENTO:	DE 01/01/2024 a 31 /12 /2024
CHEFIA IMEDIATA:	

II- COMPETÊNCIA DA UNIDADE (descrever as principais):

III- ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR AVALIADO (descrever as principais):

IV- CONSIDERAÇÕES SOBRE O PERÍODO:

Indicar os períodos de cada etapa de avaliação, bem como os aspectos positivos e negativos do servidor avaliado a cada mês. E também mencionar as providências tomadas para solucionar os eventuais problemas.

3ª avaliação	<u>01 / 01 / 2024</u> a <u>31 / 12 / 2024</u>
1º Mês:	
2º Mês:	
3º Mês:	
4º Mês:	
5º Mês:	
6º Mês:	
7º Mês:	
8º Mês:	
9º Mês:	
10º Mês:	
11º Mês:	
12º Mês:	

V - OBSERVAÇÕES DA CHEFIA IMEDIATA (descrever as principais):

VI - OBSERVAÇÕES DO SERVIDOR AVALIADO (descrever as principais):

Data: ____/____/____

Assinatura do Servidor Avaliado

Data: ____/____/____

Assinatura da Chefia Imediata