|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS – MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA – MDA (Mod.2025)**  **ÓRGÃO/ENTIDADE**: ADEPARÁ: SEDE  **UNIDADE/SETOR**: GERÊNCIA DE CONTRATOS (GCAQ)  **CÓDIGO NO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS/ADEPARÁ:** (100.1). | | | | | **UNIDADE ADMINISTRATIVA/Gerência**: Gerência de Contratos.  **Listagem** Ano: 2025  **Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025**  **Portaria** nº4979/2022 – ADEPARÁ, 10.08.2022 / nº3838/2023 – ADEPARÁ de 29/08/2023 – DOE 35.525 de 30/08/2023 |
| **\*CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO** | **ASSUNTO / IDENTIFICAÇÃO DE CAIXAS** | **\*DATAS-LIMITE** | **UNIDADE DE ARQUIVAMENTO** | | **OBSERVAÇÕES** |
| **QUANTIFICAÇÃO** | **ESPECIFICAÇÃO** |
| **045** | Ex: Relatório de viagens (ou processos/Conjuntos documentais | 2009-2017 |  | Atividades-meio | Cópias /ou mudança de suporte de papel para digital, de acorodo com a lei 12.682/2012 |
| **045** |  | 2009-2017 |  | Atividades-meio | Os objetivos principais dos documentos já foram atingidos. |
| **045** |  | 2009-2017 |  | Atividades-meio | Cópias/ ou processos finalizados disponível em plataforma de Gestão de documentos (PAE) |
| **045** |  | 2009-2017 |  | Atividades-meio | Cópias/ ou cópias de segurança armazenadas em dispositivos eletrônicos |
| **045** |  | 2009-2017 |  | Atividades-meio | Cópias desatualizadas |
| **045** |  | 2009-2017 |  | Atividades-meio | Processos que já prescreverão/desatualizados |
| **045** |  | 2009-2017 |  | Atividades-meio | Processos já concluídos/finalizados |
| **045** |  | 2009-2017 |  | Atividades-meio | Não apresentam mais valor administrativo, jurídico ou financeiro para a administração. |
| **045** |  |  |  |  |  |
| **045** |  |  |  |  |  |
| **\*MENSURAÇÃO TOTAL**: 210 caixas. | | | | | |
| **\*DATAS-LIMITE GERAIS**: 2009-2017 | | | | | |
| **PARA DOCUMENTOS FÍSICOS E DIGITAIS:** (físicos) | | | | | |
| **OBSERVAÇÕES FINAIS:** Trata-se de documentos administrativos diários separados de acordo com o mês de referência dos anos de 2009 a 2017. Documentos que já tiveram seus prazos prescritos. Contém ainda documentação administrativa e técnica desatualizada e já finalizada | | | | | |
| **Fundamentos Legais:** Art. 216, CF/1988**;** Lei 8.151/91;Lei Estadual nº8.543/2017; Lei nº9.605/1988; Resolução nº44 – CONARQ; Portaria nº4979/2023/ADEPARÁ de 10/08/2022; Portaria nº1428/2023/ADEPARÁ-DOE35.390-08/05/2023. | | | | | |

-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Belém,PA,\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsável pela Unidade Administrativa  Gerência de Contratos |  | Belém,PA \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2025\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ARQUIVO CENTRAL - ACA  Portaria 4979/2022 de 10/08/2022 |

\*obrigatório.